

REGOLAMENTO LABORATORI RISTORAZIONE E ACCOGLIENZA

FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dei laboratori di Cucina, Sala e Bar da parte degli studenti, dei docenti e del personale tecnico, al fine di:

- garantire la sicurezza delle persone, delle attrezzature e degli ambienti di lavoro;
- promuovere il rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle procedure HACCP;
- assicurare il corretto svolgimento delle attività didattiche e professionali;
- educare gli studenti a comportamenti responsabili e coerenti con il contesto professionale nel quale operano;
- favorire la cura degli ambienti, delle attrezzature e dei materiali quali beni comuni della comunità scolastica.

I laboratori rappresentano il cuore della formazione professionale dell'Istituto. In essi gli studenti sono chiamati a operare secondo gli standard propri del mondo della ristorazione e dell'accoglienza, sviluppando progressivamente competenze tecniche, senso di responsabilità, cura della persona, attenzione al cliente e capacità di lavorare in squadra.

Il presente Regolamento si applica anche alle attività svolte nell'ambito della Formazione Scuola-Lavoro (FSL), integrando le disposizioni organizzative specifiche previste per tali esperienze formative.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento è adottato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e organizzazione delle attività laboratoriali, con particolare riferimento a:

- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Regolamento (CE) n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari;
- Regolamento (CE) n. 853/2004 recante norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale;
- Decreto Ministeriale 26 agosto 1992 in materia di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;

IDF Srl

info@istitutodefilippi.it • 0332 286367 • istitutodefilippi.it

Scuola Alberghiera IPSEOA

VARH01500A paritario

Liceo delle Scienze Umane opzione economico-sociale

VAPQ9E5000 paritario

segreteria@istitutodefilippi.it • 0332 286367 • istitutodefilippi.it

Sede operativa: via L. Brambilla 15, 21100, Varese

Sede legale: via Valparaiso 1, 20144, Milano

CF/P.IVA 13460220968



- Decreti Ministeriali 1, 2 e 3 settembre 2021 relativi alla sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro;
- Linee guida del Ministero dell'Istruzione in materia di sicurezza nelle istituzioni scolastiche;
- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), Manuale HACCP e regolamenti interni dell'Istituto, regolamento tutela minori di Istituto

NORME GENERALI

Art. 1 – Comportamento nei laboratori

Durante le attività laboratoriali tutti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e un tono di voce adeguato, così da favorire un clima di lavoro ordinato, sicuro e professionale.

Al termine delle attività, ciascuno è tenuto a lasciare le postazioni, le attrezzature e gli ambienti utilizzati puliti, ordinati e nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati.

Art. 2 – Momenti didattici

Gli assaggi e le degustazioni costituiscono parte integrante dell'attività didattica e rappresentano un momento fondamentale del percorso formativo.

Essi devono pertanto svolgersi in un clima di ordine, attenzione e ascolto, favorendo il confronto tra studenti e docenti sulle caratteristiche dei prodotti, sulle tecniche impiegate e sui risultati conseguiti.

Art. 3 – Oggetti personali

All'ingresso nei laboratori gli studenti depositano il telefono cellulare spento nell'apposito contenitore, che viene custodito dalla scuola.

Gli effetti personali e gli oggetti di valore devono essere riposti negli armadietti individuali situati negli spogliatoi. Anche il set personale di coltelli, ove previsto, deve essere custodito nel proprio armadietto al termine di ogni turno di laboratorio.

L'Istituto non risponde dello smarrimento o del furto di oggetti personali. Eventuali episodi dovranno essere tempestivamente segnalati al docente responsabile o al Tutor per la Formazione Scuola-Lavoro.

Art. 4 – Materiale personale

Ogni studente deve essere munito della divisa prevista, del proprio *repertoire* (block notes di laboratorio) e di una penna.

Il primo *repertoire* è fornito dall'Istituto all'inizio del percorso laboratoriale; i successivi possono essere acquistati presso il bar dell'Istituto.

Il *repertoire* costituisce parte integrante della dotazione personale dello studente ed è uno strumento indispensabile per lo svolgimento delle attività didattiche.

Ogni anomalia riscontrata negli ambienti, nelle attrezzature o nei materiali deve essere immediatamente segnalata al Responsabile o al personale di laboratorio.

NOTA:

Per tutto quanto non espressamente previsto da questo regolamento, il riferimento resta il vigente Regolamento degli studenti e delle studentesse di IDF e quanto indicato nelle comunicazioni della Direzione.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO

Art. 5 – Accesso ai laboratori

Prima dell'ingresso degli studenti, il docente verifica l'ordine, la pulizia degli ambienti e la disponibilità delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività didattiche, collaborando con il personale tecnico all'accoglienza della classe.

Nel giorno in cui sono previste attività nei laboratori di Cucina e/o Sala-Bar, gli studenti si presentano dapprima nella propria aula per l'appello, salvo diversa disposizione del docente. Successivamente raggiungono gli spogliatoi accompagnati dal docente di riferimento, accedendo dall'ingresso principale del Campus.

L'accesso agli spogliatoi avviene sotto la supervisione del personale incaricato che rimane all'esterno come previsto dal regolamento tutela dei minori. Le studentesse utilizzano gli spogliatoi situati in prossimità dell'Auditorium, accompagnate dall'assistente di laboratorio, mentre gli studenti utilizzano quelli del primo piano, accompagnati dall'assistente incaricato. Gli assistenti aspettano all'esterno degli spogliatoi i ragazzi e le ragazze vigilando che il tutto avvenga in ordine. Durante il cambio infatti, docenti e assistenti garantiscono la sorveglianza degli studenti, favorendo il rispetto dei tempi previsti, il riordino delle postazioni e la corretta sistemazione degli effetti personali negli armadietti.

Il tempo previsto per il cambio è di quindici minuti. Eventuali ritardi sono registrati dal docente sul registro elettronico.

Al termine del cambio gli studenti raggiungono il laboratorio accompagnati dall'assistente. Prima dell'avvio delle attività, il docente verifica le condizioni di ammissibilità previste dall'articolo 8. Gli studenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti vengono accompagnati in Presidenza per l'applicazione delle procedure previste dal presente Regolamento.

Accesso ai laboratori durante la Formazione Scuola-Lavoro

Dopo l'appello in classe gli studenti destinati alla FSL si recano presso il bar didattico.

L'accesso agli spogliatoi per i ragazzi in Formazione Scuola Lavoro è consentito fino alle ore **8.15**. Gli studenti che giungono successivamente devono presentarsi direttamente all'ingresso dei laboratori e segnalare il proprio arrivo al docente tutor.

Gli studenti vengono presi in carico dagli assistenti di laboratorio.

Gli assistenti vigilano sul rispetto dei tempi e sull'ordine degli spazi.

Terminato il cambio gli studenti sono accompagnati in laboratorio per il briefing iniziale con chef e tutor.

Art. 6 – Svolgimento delle attività

Il docente introduce la lezione illustrando gli obiettivi formativi, assegnando le postazioni di lavoro e i compiti operativi, nel rispetto delle norme di sicurezza e dell'organizzazione del laboratorio.

Durante le attività gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e professionale, utilizzando un linguaggio appropriato, un tono di voce moderato e collaborando attivamente con il gruppo di lavoro.

L'accesso agli spogliatoi durante le attività laboratoriali non è consentito, salvo casi eccezionali autorizzati dal docente e sempre alla presenza del personale incaricato. Per ragioni di sicurezza, gli studenti non possono accedere autonomamente agli spogliatoi né detenere le relative chiavi.

Al termine delle attività ogni studente partecipa alle operazioni di pulizia, riordino e corretta gestione dei rifiuti, secondo le indicazioni e nel rispetto delle procedure HACCP.

Il rientro negli spogliatoi è autorizzato esclusivamente dal docente, dopo la verifica dell'avvenuta pulizia e del corretto riordino dei locali e delle postazioni di lavoro.

Nel laboratorio di Sala-Bar gli studenti, soprattutto durante le attività di servizio rivolte a utenti interni o esterni, sono tenuti a mantenere un comportamento conforme agli standard professionali, curando postura, linguaggio, atteggiamento e relazione con il cliente.

Art. 7 – Pause e conclusione delle attività

Gli studenti impegnati in attività laboratoriali continuative usufruiscono di pause organizzate secondo modalità definite dal docente responsabile, compatibilmente con le esigenze didattiche e di servizio.

Gli accessi ai servizi avvengono a rotazione, secondo le modalità stabilite dal docente.

La pausa pranzo si svolge indicativamente dalle ore 11.30 alle ore 12.15 presso la Sala Schuster, sotto la sorveglianza del docente responsabile. Al termine del pasto gli studenti provvedono autonomamente al riordino della propria postazione, seguendo le indicazioni del personale addetto.

In occasione di servizi didattici simulati o reali, gli orari delle pause possono essere modificati dal docente in funzione delle esigenze organizzative.

Al termine delle lezioni il docente verifica che laboratori, spogliatoi e attrezzature siano stati adeguatamente puliti e riordinati, segnalando eventuali anomalie o oggetti dimenticati.

Art. 8 – Divisa professionale e dotazione personale

La divisa costituisce parte integrante del percorso formativo e rappresenta uno strumento essenziale per garantire sicurezza, igiene, professionalità e appartenenza all'Istituto. Ogni studente è pertanto tenuto a indossarla con cura, ordine e decoro durante tutte le attività laboratoriali.

La divisa può essere indossata esclusivamente all'interno dei laboratori e non può essere utilizzata negli altri ambienti scolastici. Durante le attività non è consentito indossare capi di abbigliamento estranei alla divisa.

Per ragioni igienico-sanitarie, la divisa deve essere trasportata separatamente dagli altri effetti personali, all'interno di una borsa dedicata oppure in una busta chiusa collocata nello zaino. Anche le scarpe antinfortunistiche devono essere trasportate in una sacca separata.

La divisa non rappresenta soltanto un requisito formale, ma costituisce il primo strumento attraverso il quale lo studente impara il rispetto della professione, del cliente, dei colleghi e di sé stesso. Per questo motivo, **il corretto trasporto, la pulizia, la stiratura e il mantenimento della divisa** costituiscono comportamenti professionali osservabili e saranno oggetto di valutazione da parte dei docenti, in relazione al percorso di crescita dello studente e al livello di autonomia raggiunto.

Divisa di Cucina

La dotazione comprende:

- cappello bianco;
- giacca bianca;
- maglietta bianca;
- grembiule nero;
- pantaloni neri;
- scarpe antinfortunistiche nere;
- torcione
- *repertoire*.

La divisa deve essere sempre pulita, integra, stirata e indossata correttamente.

Divisa di Sala-Bar

La dotazione comprende:

- camicia bianca;

- maglietta bianca;
- pantaloni neri;
- giacca nera;
- cravatta o foulard giallo;
- cintura nera;
- calze nere lunghe;
- scarpe antinfortunistiche nere
- *repertoire*.

Anche la divisa di Sala-Bar deve essere mantenuta in perfetto stato di pulizia, ordine e decoro.

Cura della persona

L'igiene e la cura della persona costituiscono parte integrante della professionalità richiesta agli studenti.

Durante le attività laboratoriali è pertanto richiesto:

- mantenere capelli ordinati e raccolti quando necessario;
- curare barba e baffi;
- evitare l'uso di gioielli, accessori o altri elementi incompatibili con le norme di sicurezza e di igiene.

Per gli studenti del laboratorio di Sala-Bar è consentito un trucco sobrio e professionale, coerente con gli standard del settore.

Borraccia personale

Per motivi igienici ogni studente deve essere munito di una borraccia personale capiente, già riempita d'acqua prima dell'ingresso in laboratorio.

La borraccia deve essere sanificata secondo le procedure previste dall'Istituto, conservata presso la propria postazione e potrà essere rifornita presso l'apposito punto acqua del bar.

Art. 9 – Condizioni di ammissibilità ai laboratori

L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli studenti che rispettino le condizioni previste dal presente Regolamento in materia di sicurezza, igiene e dotazione personale.

Non è ammesso alle attività pratiche lo studente che si presenti con:

- divisa incompleta;
- divisa non conforme a quella ufficiale dell'Istituto;
- divisa sporca o in condizioni non idonee;
- assenza dei dispositivi di protezione individuale obbligatori.

In tali casi si applicano le seguenti disposizioni.

Alla mancanza della dotazione obbligatoria lo studente non potrà partecipare all'attività pratica di laboratorio e sarà affidato alla Presidenza per lo svolgimento di attività didattiche alternative. La famiglia viene informata mediante comunicazione sul registro elettronico.

Qualora siano previste lezioni teoriche di laboratorio, lo studente vi partecipa regolarmente. Potrà inoltre accedere al momento del pranzo insieme alla classe, qualora previsto.

La mancanza delle scarpe antinfortunistiche, in quanto dispositivo di protezione individuale obbligatorio (DPI), comporta l'immediata esclusione dall'attività laboratoriale.

Lo studente che non presenta la divisa completa o idonea all'ingresso in laboratorio può acquistare qualsiasi componente dalla divisa stessa presso il bar dell'Istituto prima dell'inizio delle lezioni e accedere successivamente al laboratorio.

Nel rispetto delle norme HACCP e delle disposizioni in materia di sicurezza, durante le attività laboratoriali non sono consentiti:

- unghie lunghe o non adeguatamente curate;
- smalto per unghie;
- anelli, bracciali, orologi e accessori analoghi
- piercing, orecchini o altri accessori incompatibili con le norme igienico-sanitarie;

Per gli studenti del laboratorio di Sala-Bar restano ferme le deroghe già previste dal presente Regolamento.

Art. 10 – Disposizioni generali per l'utilizzo dei laboratori

L'accesso e l'utilizzo dei laboratori richiedono da parte degli studenti un comportamento responsabile e conforme agli standard professionali propri del settore alberghiero, nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e organizzazione del lavoro previste dal sistema HACCP e dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

È vietato agli studenti l'accesso autonomo ai magazzini, alle celle frigorifere..

Al termine di ogni turno di laboratorio, gli studenti sono tenuti a provvedere alle operazioni di riordino, pulizia e sanificazione della propria postazione e delle attrezzature utilizzate. Tali attività devono essere complete e accurate, secondo le procedure previste e le indicazioni fornite dai docenti e dal personale tecnico.

Prima della conclusione dell'attività laboratoriale, il docente verifica con gli studenti il corretto svolgimento delle operazioni di pulizia finale. Nei laboratori non devono essere lasciati residui alimentari, attrezzature non riposte correttamente o materiali non autorizzati, salvo diversa indicazione del docente o del personale responsabile.

All'interno dei laboratori è vietato consumare alimenti o bevande al di fuori dei momenti didattici appositamente previsti.

Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le attrezzature professionali di cucina e sala (coltelli, cavatappi, utensili, macchinari e strumenti specifici), attenendosi alle indicazioni dei docenti e rispettando rigorosamente le norme di sicurezza.

Durante tutte le attività laboratoriali è obbligatorio il rispetto delle norme igienico-sanitarie relative alla manipolazione, conservazione e somministrazione di alimenti e bevande.

È vietato portare fuori dai laboratori alimenti o preparazioni realizzate durante le attività didattiche, sia da parte degli studenti sia da parte del personale scolastico.

Al termine dell'attività didattica, tutti gli alimenti e le preparazioni non utilizzati o non consumati devono essere correttamente stoccati, secondo le procedure di conservazione, identificazione ed etichettatura previste dal Manuale HACCP e dalla documentazione interna dell'Istituto.

Gli studenti devono indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) ogniqualvolta previsto dalle procedure di sicurezza o indicato dal docente responsabile dell'attività.

È vietato lasciare all'interno dei laboratori oggetti personali non necessari allo svolgimento delle attività didattiche.

Ogni studente è responsabile della propria postazione di lavoro e delle attrezzature affidategli. Eventuali danni derivanti da uso improprio, comportamento negligente o mancato rispetto delle disposizioni impartite saranno oggetto di valutazione secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

La mancata partecipazione, senza adeguata giustificazione, alle attività di pulizia, riordino e sanificazione previste al termine delle esercitazioni costituisce comportamento rilevante ai fini valutativi.

Art. 11 – Copertura assicurativa

Gli studenti, i docenti e il personale autorizzato che accedono ai laboratori nell'ambito delle attività didattiche e formative sono soggetti alle forme di tutela assicurativa previste dalla normativa vigente e dalle coperture assicurative attivate dall'Istituto, secondo le rispettive condizioni e ambiti di applicazione.

Qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, verificatosi durante le attività laboratoriali deve essere comunicato tempestivamente al docente responsabile o al personale incaricato e segnalato alla Direzione, affinché possano essere attivate le procedure previste dalla normativa vigente.

La gestione dell'infortunio, compresa l'eventuale assistenza sanitaria, la raccolta della documentazione necessaria e gli adempimenti amministrativi e assicurativi, è effettuata dall'Istituto secondo le procedure interne e gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Ove ricorrano i presupposti, l'Istituto provvede alle comunicazioni e agli adempimenti nei confronti degli enti competenti, compreso l'**INAIL**, nei termini e con le modalità stabiliti dalla normativa vigente.

Gli studenti e il personale sono tenuti a fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie per consentire la corretta gestione dell'evento e a consegnare alla Direzione la documentazione sanitaria eventualmente rilasciata dalle strutture competenti.

Approvato dal collegio docenti in data 2 settembre 2026